

Koolituse käsundusleping nr 9-2022

September 2022
kuupäev vastavalt digitaalsele allkirjale

SA Ida-Viru Ettevõtluskeskus, registrikood 90003367, (edaspidi tellija), mida esindab juhatuse liige Pille Sööt

ja

Svetlana Smirnova, isikukood 47704183710, (edaspidi täitja),

edaspidi nimetatud eraldi ka pool või koos pooled, sõlmisid käesoleva käsunduslepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.2. Lepingu objektiks on programmi **Narva mentorklubi raames koolituse läbiviimine vene keeles teemal: „Eesmärkide püstitamine, produktiivsus ettevõtluses“ toimumisaeg ja koolituste pikkus: 28.09.2022, 03.11.2022, 08.12.2022, kokku 4 akadeemilist tundi** vastavalt lepingu dokumentidele (edaspidi koolitus).
- 1.3. Lisaks kuulub koolituse hulka ka nende ülesannete täitmine, mis ei ole lepingus otseselt toodud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik koolituse läbiviimisel.

3. Täitja kohustused ja õigused

- 3.1. Täitja kohustub:
 - 3.1.1. viima läbi koolituse isiklikult lepingu dokumentides toodud tingimustel,
 - 3.1.2. täitma koolituse õppekava, arvestadaes tellija poolt antud slaidiprogrammi. Loengumaterjalidele, sh slaididele tuleb lisada EL/ERF kaksiklogo ja IVEK/MAK võrgustiku kaksiklogo märgistus (tellija annab logonäidised),
 - 3.1.3. viima läbi koolituse ettenähtud päevadel ning arvestama koolituspäeva ajakava,
 - 3.1.4. andma koolitusest osavõtjatele ühe eksemplari loengumaterjalist (elektroonselt või paberandjal) enne loengu algust, mis jääb koolitatavatele,
 - 3.1.5. kolm päeva enne koolituse algust edastama andmed koolituspäeva sisu (loengumaterjal) ja ülesehituse (ajakava loengute, grupitöö jne) kohta elektroonselt tellija kontaktisikule,
 - 3.1.6. peab olema valmis vastama tema koolitusvaldkonda puudutavatele küsimustele. Koolitatavate poolt äriplaani koostamisel tekkivad küsimuse tellija koondab ja edastab edastab täitjale,
 - 3.1.7. arvestama tellija soove, mis pole vastuolus lepingu tingimustega ja koolituse hea tavaga,
 - 3.1.8. viivitamatult teavitama tellijat koolitust takistavatest asjaoludest, sh koolituse tähtaegse või nõuetekohase teostamise takistustest, tellijalt saadud lähteülesande jm teabe puudulikkusest,
 - 3.1.9. kõrvaldama koolitusel esinevad puudused esimesel võimalusel,
 - 3.1.10. esitama tellijale 7 päeva jooksul pärast koolituse läbiviimist teenuse üleandmise-vastuvõtmise akti, milles on näidatud teostatud koolituse sisu ja maht.
- 3.2. Täitjal on õigus.
 - 3.2.1. saada koolituse nõuetekohase teostamise eest tasu vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.
 - 3.2.2. teha ettepanekuid koolituse paremaks korraldamiseks.

4. Tellija kohustused ja õigused

- 4.1. Tellija kohustub:

- 4.1.1. korraldama koolituse läbiviimiseks vajalikud ruumid ja teatama täitjale koolitusruumide asukohast enne koolituse algust,
- 4.1.2. tagama koolitusruumis tasuta interneti, dataprojektori, valge tahvli või pabertahvli, markerite olemasolu
- 4.1.3. komplekteerima õppegrupid, teavitama osalejaid õppekavast ning tagama neile õpet toetavad vahendid (mapp, pastakas, paber)
- 4.1.4. korraldama kohvipausid koolituse ajal,
- 4.1.5. edastama täitjale teavet, mis on vajalik koolituse nõuetekohaseks läbiviimiseks,
- 4.1.6. tasuma täitjale koolituse nõuetekohase teostamise eest vastavalt lepingus sätestatud tingimustele. Tellija on kohustatud teenuse üleandmise-vastuvõtmise akti 5 päeva jooksul aktsepteerima või kirjalikult põhjendatult tagasi lükkama.

4.2. Tellijal on õigus:

- 4.2.1. nõuda täitjalt lepingu dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest ja maksumusest kinni pidamist.
- 4.2.2. teostada kontrolli koolituse mahu ja kvaliteedi vastavuse kohta.

5. Lepingu tähtajad

Leping jõustub selle allakirjutamise kuupäevast ja kehtib kuni Lepingu nõuetekohase täitmiseni. Koolitus algab vastavalt lisas 1 toodud koolituse aegadele ja lõpeb viimase koolituskorra läbiviimisega.

6. Lepingu tasu ja arveldamise kord

- 6.1. Koolituse eest tasub tellija täitjale **75 eurot koolitustunni eest, so netotasu kokku 300,00 eurot** ning lisaks tasub tellija täitaja tasuga seoses kõik õigusaktidest tulenevad maksud ja maksed.
- 6.2. Koolituse eest makstav tasu sisaldab kõiki koolituse läbiviimiseks vajalikke kulusid.
- 6.3. Tellija tasub nõuetekohase koolituse eest, pärast teenuse üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist, 7 kalendripäeva jooksul.

7. Kontaktisikud

- 7.1. Tellija kontaktisikuks on Anton Pratkunas, tel. 52 91620, e-post: anton.pratkunas@ivek.ee
- 7.2. Täitja kontaktisikuks on Svetlana Smirnova, tel 53465176, e-post: info@novucenter.eu

8. Poolte vastutus

- 8.1. Pooled kannavad vastutust oma lepingujärgsete kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud kahju eest.
- 8.2. Tellija poolt tasumisest põhjendamatult keeldumise või tasumisega viivitamise korral on täitjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,1% tasumata summast iga tasumise tähtajast üle läinud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 20% lepingu tasust.
- 8.3. Koolituse mittenõuetekohase osutamise eest on tellijal õigus nõuda täitjalt leppetrahvi 100 eurot iga kohustuse rikkumise eest, kuid mitte üle 20% lepingu hinnast. Tellijal on õigus Koolituse eest tasumisel vähendada täitjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

9. Lepingu muutmine, ülesütlemine ja lõppemine

- 9.1. Lepingu tingimusi võib muuta üksnes poolte kirjaliku kokkuleppel, välja arvatud juhul kui muudatus tuleneb Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 9.2. Lepingut muuta sooviv pool esitab muudatusettepanekud teisele poolele kirjalikult. Juhul kui pooled jõuavad lepingu muutmise suhtes kokkuleppele, vormistatakse see lepingu lisana ja loetakse lepingu lahutamatuks osaks.
- 9.3. Leping kehtib kuni poolte kohustuste nõuetekohase täitmiseni.

- 9.4. Poolte kirjalikul kokkuleppel ja kokkulepitud tingimustel võib lepingu lõpetada enne selle täitmist igal ajal.
- 9.5. Poolel on õigus leping enne selle täitmist üles öelda, kui teine pool rikub lepingut oluliselt.

10. Teadete edastamine

- 10.1. Pooled on kohustatud teavitama teist poolt elektroonilises vormis viivitamatult kõigist asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada lepingus võetud kohustuste täitmist. Kiireloomulised teated edastatakse telefoni teel.
- 10.2. Poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest, tuleb esitada elektroonilises vormis digitaalselt allkirjastatuna.

11. Lõppsätted

- 11.1. Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 11.2. Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused ja lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused õigusaktidega sätestatud korras.
- 11.3. Leping on koostatud elektroonselt ja allkirjastatakse digitaalselt.

12. Poolte andmed

Tellijaja:
SA Ida-Viru Ettevõtluskeskus
registrikood 90003367
Keskväljak 4, 41531 Jõhvi
telefon: 33 95610
e-post: ivek@ivek.ee

Täitja:
Svetlana Smirnova
isikukood 47704183710
Kreenholmi 44-85, Narva, 20206
tel. 53465176
e-post: info@novucenter.eu