

## Чек-лист по подготовке, проведению и анализу учебного процесса

### 1. Определение потребностей обучения

- ☐ Определены цели курса (чему должны научиться участники)
- ☐ Проанализированы потребности целевой аудитории
- ☐ Учитываются возраст, опыт и уровень подготовки обучающихся
- ☐ Определены основные методы и формы обучения (онлайн, офлайн, смешанный формат)

### 2. Планирование курса

- ☐ Разработан детальный учебный план
- ☐ Определены ключевые темы и их последовательность
- ☐ Подготовлены раздаточные материалы и презентации
- ☐ Запланированы интерактивные элементы (дискуссии, групповые работы, практические задания)
- ☐ Разработаны методы оценки знаний (тесты, задания, рефлексия)

### 3. Организация учебного процесса

- ☐ Выбрана подходящая учебная среда (аудитория, платформа для онлайн-обучения)
- ☐ Проверена техническая оснащенность (проектор, доска, интернет, микрофон)
- ☐ Подготовлены материалы для работы в группах (раздатки, кейсы, инструкции)
- ☐ Определены механизмы обратной связи (опросы, анкеты, обсуждения)

### 4. Мотивация и вовлечение участников

- ☐ Определены методы активного обучения (кейс-методы, обсуждения, ролевые игры)
- ☐ Создана атмосфера сотрудничества и вовлеченности
- ☐ Запланированы элементы саморефлексии для учащихся

### 5. Анализ и оценка эффективности

- ☐ Разработаны критерии оценки результатов обучения
- ☐ Запланировано обсуждение обратной связи от участников
- ☐ Подготовлена рефлексия преподавателя по итогам курса